<EMP> Table을 참조하여 작성하라

1. 사원 이름, 입사일 및 급여 검토일을 표시하라.

급여 검토일은 여섯 달 근무 후 해당하는 첫 번째 월요일이다. 열 이름은 REVIEW로 하고,

날짜는 “Sunday, the sevevth of September, 1981”과 같은 형식으로 표시하라.

2. 각 사원의 이름을 표시하고, 근무 달 수(입사일로부터 현재까지의 달 수)를 계산하여 열 레이블을 MONTHS\_WORKED로 지정하여 표시한다. 결과는 정수로 반올림하여 표시하고 근무 달 수를 기준으로 정렬한다.

3. 이름, 입사일 및 업무 시작 요일을 표시하고 열 이름을 DAY로 지정한다.

Monday를 시작으로 해서 요일을 기준으로 결과를 정렬한다.(월요일부터 정렬하라는 뜻)

4. 다음 테이블(출력 결과)과 같이 JOB 열의 값을 기준으로 모든 사원의 업무등급을 표시하는 질의를 작성한다.(추출 컬럼은 알아서!)

|  |  |
| --- | --- |
| JOB | GRADE |
| PRESIDENT | A |
| MANAGER | B |
| ANALYST | C |
| SALESMAN | D |
| CLERK | E |

5. 오늘 날짜를 [2013년 12월 20일 금요일] 형태로 추출하라.

6. 근무한 달의 근무일수를 추출하라. (추출 컬럼은 알아서!)

7. 사원의 근무한 총 근무일수를 추출하라. (추출 컬럼은 알아서!)

8. 사원명, 입사일, 첫 달 근무일수(입사한 달의 근무한 일수)를 출력

9. 사원명, 입사일, 근무기간[XX년 XX개월]을 출력

10. 사원명, 입사일, 근무기간[XXXX주 X일]을 출력